Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

DF.26.2.1.2022

UMOWA - wzór
Nr …...2022

zawarta w dniu ……. 2022 roku w Białymstoku, pomiędzy:

Województwem Podlaskim z siedzibą w Białymstoku przy ul. Kard. St. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, NIP: 542-25-42-016, reprezentowanym przez **Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku** z siedzibą w Białymstoku przy ul. Kombatantów 7, 15-110 Białystok, reprezentowanym przez: ……
przy kontrasygnacie:
……
zwanym dalej Zamawiającym,
a
……, zwanym dalej **Wykonawcą**.

Zamawiający i Wykonawca w dalszej części umowy mogą być łącznie zwani **Stronami.**

Po rozpatrzeniu ofert złożonych w postępowaniu prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności, na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, złożonych na skutek ogłoszenia zamieszczonego na stronie **Biuletynu Informacji Publicznej ROPS** https://bip.rops.wrotapodlasia.pl oraz **Bazy Konkurencyjności Funduszy Europejskich** https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl, zostaje zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje wykonanie zadania w ramach projektu partnerskiego pn.: „Akademia Pomocy Społecznej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna, polegającego na przeprowadzeniu 2 jednodniowych szkoleń stacjonarnych pn. „Zmiany w zakresie dostosowania przepisów ustawy o pomocy społecznej do wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie tzw. RODO” w wymiarze **16 godzin dydaktycznych**.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany formy prowadzenia szkoleń z formy stacjonarnej na formę zdalną (online) w przypadku wprowadzenia obostrzeń związanych z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2, które uniemożliwią lub znacznie utrudnią przeprowadzenie szkoleń w formie stacjonarnej albo w przypadku zaostrzenia się sytuacji epidemicznej w Polsce w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2, co uniemożliwi lub znacznie utrudni bezpieczne przeprowadzenie szkoleń w formie stacjonarnej, pomimo zachowania reżimu sanitarnego. Zmiana formy prowadzenia szkoleń jest wyłącznym prawem Zamawiającego. W przypadku zmiany formy prowadzenia szkoleń, Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę, zaś Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić

dostęp do platformy online do prowadzenia szkolenia w trybie zdalnym, zgodnie wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącymi załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 w godzinach wcześniej uzgodnionych z Zamawiającym oraz zgodnie ze złożoną ofertą i zapytaniem ofertowym nr DF.26.2.1.2022, w szczególności opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 2.

1. Niniejsza umowa zostanie realizowana w okresie od dnia podpisania umowy **do dnia 15 lipca 2022 r.**
2. Termin realizacji szkoleń zostanie uzgodniony przez Strony telefonicznie lub mailowo najpóźniej na 10 dni przed terminem realizacji szkoleń, z zastrzeżeniem, że szkolenia odbędą się w dniach od poniedziałku do piątku w okresie obowiązywania umowy wskazanym w ust. 1.

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kompetencje, wiedzę i umiejętności niezbędne do realizacji niniejszej umowy, a także, że kompetencje, wiedzę i umiejętności niezbędne do realizacji niniejszej umowy posiadają osoby trzecie, którymi Wykonawca posłuży się przy wykonaniu przedmiotu umowy, w szczególności trener skierowany do realizacji zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że do przeprowadzenia szkoleń wskazanych w § 1 ust. 1 umowy zostanie skierowany trener wskazany w ofercie Wykonawcy, tj. …… *(imię i nazwisko trenera).*

§ 4.

1. Wykonawcy, z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy, przysługuje wynagrodzenie odpowiadające iloczynowi liczby rzeczywiście zrealizowanych godzin przedmiotu umowy oraz stawki jednostkowej za jedną godzinę realizacji przedmiotu umowy wskazanej w ofercie Wykonawcy, tj. …… zł brutto (słownie: ……) za jedną godzinę dydaktyczną.
2. Maksymalna wartość wynagrodzenia Wykonawcy, za ustalonych 16 godzin dydaktycznych wykonania przedmiotu umowy opisanego w § 1 ust. 1, nie może przekroczyć kwoty …… zł brutto (słownie: …… zł).
3. Jeżeli Wykonawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, podana w ofercie cena jest wartością ostateczną, zawierającą wszystkie koszty Wykonawcy oraz Zamawiającego związane z wynagrodzeniem, tj. pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego związany z wypłatą wynagrodzenia (w tym – składki na ubezpieczenie zdrowotne, społeczne – jeśli dotyczy – oraz podatek dochodowy).
4. Z wynagrodzenia należnego Wykonawcy Zamawiający dokona potrącenia podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający nie zwraca kosztów dojazdu trenera na miejsce spotkania.
6. Zamawiający nie zapewnia wyżywienia dla trenera.
7. Zamawiający nie pokrywa kosztu noclegu trenera.
8. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji następujących obowiązków sprawozdawczych:
   1) wypełnienia karty czasu pracy (*wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy);*
   2) dokumentowania obecności uczestników na szkoleniu poprzez sporządzanie list obecności uczestników na szkoleniu (na zasadach określonych w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy);
   3) dokumentowania przeprowadzenia testów przed i po szkoleniu w celu zweryfikowania poziomu kompetencji uczestników szkolenia (na zasadach określonych w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy);

oraz przekazania tej dokumentacji w oryginale Zamawiającemu do 10-ego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym był realizowany przedmiot umowy.
9. Łączna wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy wynikać będzie ze zbiorczej kalkulacji miesięcznej karty czasu pracy. Wykonawca może obciążyć Zamawiającego wyłącznie kwotą za rzeczywiście wykonaną ilość godzin wykonanego zlecenia.
10. Płatność za właściwie wykonany przedmiot umowy nastąpi w terminie 14 dni od otrzymania rachunku/faktury, który/którą Wykonawca zobowiązuje się wystawić nie wcześniej niż po zakończeniu każdego miesiąca realizacji umowy. Warunkiem wystawienia rachunku/faktury jest uprzednie wykonanie przez Wykonawcę obowiązków sprawozdawczych, o których mowa w ust. 8 powyżej.
11. W związku z wprowadzeniem uchwałą nr 183/2404/2016 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 28 grudnia 2016 r. zasad scentralizowanych rozliczeń podatku od towarów i usług w Województwie Podlaskim i jego jednostkach organizacyjnych, faktury VAT wystawione przez Zleceniobiorcę będą zawierały następujące dane Zleceniodawcy:
Województwo Podlaskie
ul. Kard. St. Wyszyńskiego 1
15-888 Białystok
NIP: 542-25-42-016
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku
ul. Kombatantów 7
15-110 Białystok
12. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy: …….
13. Strony zgodnie ustalają, że płatność z tytułu wykonania niniejszej umowy będzie dokonana nie wcześniej niż i pod warunkiem przekazania przez Instytucję Pośredniczącą środków finansowych służących finansowaniu niniejszej umowy na wyodrębniony rachunek bankowy Zamawiającego.
14. W przypadku braku środków o jakich mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu na rachunku Zamawiającego, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.
15. Za dzień płatności uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
16. Wynagrodzenie objęte niniejszą umową współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 5.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1) w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, tj. niezgodnie z wymogami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 2 umowy za każdy stwierdzony przypadek;
   2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 2 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 4 ust. 1 umowy, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej § 11 ust. 3 umowy.
3. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

5. Łączna wysokość kar umownych (limit), które mogą zostać naliczone ze wszystkich tytułów, o których mowa w umowie nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust.2 umowy.

§ 6.

Jeżeli w związku z realizacją usługi zajdzie konieczność zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.), wówczas Wykonawca będzie obowiązany do zapewnienia dostępności tym osobom – stosownie do ich potrzeb – z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 powołanej ustawy, np. na wniosek osoby Wykonawca zobowiązuje się na udostępnienie materiałów merytorycznych wykorzystanych w realizacji usługi (takie jak: prezentacje, artykuły, publikacje, strony internetowe i inne źródła pozyskanych informacji) w formie elektronicznej w tekście łatwym do czytania lub innej alternatywnej formie.

§ 7.

1. Zamawiający, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w terminie, celu i zakresie realizacji niniejszej Umowy, niezbędnym do prawidłowego świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym w szczególności zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej jako "RODO".
3. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do wydawania swoim pracownikom tj. osobom świadczącym pracę na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego, upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Wykonawca ograniczy dostęp do danych osobowych wyłącznie do pracowników posiadających upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
4. Zakres danych osobowych uczestników Projektu i/lub osób biorących udział w warsztatach, powierzonych do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego jest określony i dotyczy następujących danych osobowych takich jak m.in.: imię i nazwisko, nazwa instytucji/organizacji, adres e-mail, niezbędnych do wykonania niniejszej Umowy.
5. Wykonawca oraz jego pracownicy:
1) nie decydują o celach i środkach przetwarzania danych osobowych;
2) nie są uprawnieni do zakładania oraz posiadania lub tworzenia jakichkolwiek kopii dokumentów zawierających dane osobowe, w tym formularzy zawierających dane osobowe lub baz danych osobowych zapisanych w postaci dokumentów papierowych lub elektronicznych, w szczególności w poczcie elektronicznej, na dyskach komputerowych i arkuszach kalkulacyjnych innych, niż wynikające z realizacji Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające należytą ochronę tych danych, w szczególności zabezpieczające powierzone do przetwarzania dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieupoważnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem, wymagane obowiązującymi przepisami prawa.
7. Do dokonania dalszego powierzenia danych osobowych Wykonawca zobowiązany jest uzyskać od Zamawiającego zgodę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Wykonawca nie jest uprawniony do zakładania oraz posiadania i tworzenia jakichkolwiek kopii dokumentów zawierających dane osobowe innych niż wymagane do prawidłowej realizacji celu, w jakim zostały powierzone dane.

9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z przetwarzaniem danych osobowych niezgodnie z przepisami lub Umową.
10. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonywanie w każdym czasie, kontroli zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami lub Umową w miejscach, w których są one przetwarzane.
11. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń Zamawiającego dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Zamawiającego lub podmiot przez niego upoważniony.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania w zakresie przetwarzania przez Wykonawcę wszelkich obowiązków, zasad i sposobów związanych z przetwarzaniem danych, w szczególności kontroli dokumentów, urządzeń, pomieszczeń i systemów informatycznych związanych z przetwarzaniem danych, ich bezpieczeństwa, sposobu postępowania z dokumentami lub nośnikami zawierającymi dane. Zamawiający może żądać złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień ustnych lub pisemnych.
13. Wykonawca bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 12 godzin od powzięcia uzasadnionego podejrzenia wystąpienia zdarzenia powiadomi Zamawiającego o:
   1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
   2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
14. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę, a w szczególności do niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
15. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zapisów o powierzeniu danych osobowych dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
16. Wykonawca, w przypadku wygaśnięcia Umowy, rozwiązania Umowy, odstąpienia od Umowy bądź każdorazowo po zakończeniu wykonywania obowiązków wynikających z zawartej Umowy, niezwłocznie - lecz nie później niż w terminie 7 dni roboczych - zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, oraz skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji.
17. Z tytułu powierzenia przetwarzania danych osobowych, Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
18. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie mają zastosowanie właściwe przepisy RODO.

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z zapisami *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, oraz Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające*

rozporządzenie Rady nr 1083/2006 (Dz. U. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 320-469 z późn. zm.) oraz zgodnie z instrukcjami i wskazówkami zawartymi w Obowiązkach informacyjnych beneficjenta, w tym w szczególności do:

1) oznaczania znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich:
   a) wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących realizowanej umowy,
   b) wszystkich dokumentów i materiałów związanych z realizacją umowy, podawanych do wiadomości publicznej;
2) oznaczania wszystkich dokumentów i materiałów powstałych w ramach realizowanej umowy;
3) przekazywania informacji uczestnikom wsparcia, że projekt pn. „Akademia Pomocy Społecznej" uzyskał dofinansowanie ze środków UE, przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania;
4) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach umowy.

2. Wariant logotypów (wersja kolor lub monochromatyczna) Wykonawca każdorazowo uzgodni z Zamawiającym.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu materiały dla uczestników do akceptacji co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem szkolenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy w terminie określonym przez Zamawiającego.

§ 9.

1. Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim.
2. Wykonawca oświadcza, że zna przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny obowiązujące przy wykonywaniu czynności wynikających z przedmiotu umowy i oświadcza, że będzie ich przestrzegał.
3. Wszelkie zmiany umowy, w tym dotyczące terminu wykonania zlecenia, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby lub podmioty trzecie.

§ 10.

1. Strony dopuszczają istotną zmianę postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach i na określonych zasadach:
   1) w zakresie zmiany terminu przeprowadzenia szkoleń lub terminu realizacji umowy, w przypadku:
   - gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
   - w przypadku zaistnienia okoliczności spowodowanych czynnikami zewnętrznymi, np. siła wyższa oraz inne okoliczności niezależne od Stron a mające wpływ na realizację postanowień umowy,
   - przedłużenia się procesu rekrutacji uczestników szkoleń lub niezrekrutowania wystarczającej liczby uczestników szkoleń.
   2) w zakresie zmiany trenera wskazanego przez Wykonawcę w złożonej ofercie, w przypadku braku możliwości wykonania przedmiotu umowy przez trenera wskazanego w ofercie Wykonawcy, jeżeli nowy trener posiada kwalifikacje i doświadczenie zawodowe nie niższe niż trener wskazany w ofercie Wykonawcy.
2. Każda zmiana umowy, a także jej wypowiedzenie i odstąpienie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
   1) w przypadku zaistnienia okoliczności związanych z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2, Zamawiający w przypadku określonym w § 1 ust. 2 umowy uzna za niecelową lub bezpodstawną zmianę formy prowadzenia szkoleń z formy stacjonarnej na formę zdalną (online) i nie skorzysta z tego uprawnienia;
   2) Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne;
   3) suma kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z powodów określonych w § 5 ust. 1 przekroczyła kwotę 20 % wynagrodzenia brutto ustalonego niniejszą umową;
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Niezależnie od przyczyn określonych w ust. 1, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych w tej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązujące.

§ 13.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający **Wykonawca**

Załącznik nr 1 do Umowy

DF.26.2.1.2022

Opis przedmiotu zamówienia

Przeprowadzenie 2 odrębnych jednodniowych szkoleń stacjonarnych pn. „Zmiany w zakresie dostosowania przepisów ustawy o pomocy społecznej do wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie tzw. RODO"

Zakres usługi w ramach szkoleń obejmuje:

- przeprowadzenie **2 odrębnych szkoleń jednodniowych w trybie stacjonarnym** dla 2 grup ok. 15-osobowych, gdzie jedno spotkanie to 8 godz. dydaktycznych (1 godz. dydaktyczna = 45 min.),
- metodologia prowadzenia zajęć dobrana do tematyki szkoleń (opartej o profesjonalną/aktualną wiedzę/praktykę Trenera), szkolenie powinno być prowadzone w oparciu o aktywne formy, metody i techniki pracy z grupą, przy wykorzystaniu. m.in. wykładu skoncentrowanego na problemie, wykładu interaktywnego, warsztatu, dyskusji, burzy mózgów, mapie problemów, case study, off job training, cyklu Kolba itp.,
- dostosowanie tematyki szkoleniowej, tempa pracy oraz przekazu indywidualnie do możliwości danej grupy odbiorców, w tym osób z niepełnosprawnościami,
- przygotowanie i przeprowadzenie testów przed i po szkoleniu w celu zweryfikowania poziomu kompetencji uczestników szkolenia, weryfikacja nastąpi przed i po szkoleniu,
- przygotowanie szczegółowego programu szkolenia,
- opracowanie i przygotowanie materiałów dydaktycznych/edukacyjnych (w tym prezentacje wykorzystywane podczas szkolenia i rozwinięcie zagadnień objętych szkoleniem, przykłady wraz z odpowiedziami) dla uczestników szkoleń w formie elektronicznej i przesłanie ich do Zamawiającego nie później niż 5 dni roboczych przed planowanym szkoleniem,
- przygotowanie zaświadczeń/certyfikatów dla uczestników szkoleń,
- szkolenia odbędą się na terytorium miasta Białystok – w granicach administracyjnych miasta Białystok, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- Zamawiający zapewnia salę i wyżywienie uczestnikom szkolenia,
- Wykonawca współpracuje na bieżąco z Zamawiającym przy organizacji szkoleń tj. uzgadnia termin oraz miejsce szkolenia, przekazanie materiałów dydaktycznych/ edukacyjnych, wydanie zaświadczeń/certyfikatów uczestnikom, prowadzenie list obecności,
- Zamawiający nie zwraca kosztów dojazdu trenera na miejsce szkolenia, wyżywienia i noclegów trenera,
- usługa zostanie zrealizowana w dni robocze od poniedziałku do piątku w uzgodnionych pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą terminie: luty 2022 – do 15 lipca 2022.

Zamawiający zastrzega sobie prawo **do zmiany formy prowadzenia szkoleń z formy stacjonarnej na formę zdalną (online)** w przypadku wprowadzenia obostrzeń związanych z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2, które uniemożliwią lub znacznie utrudnią przeprowadzenie szkoleń w formie stacjonarnej albo w przypadku zaostrzenia się sytuacji epidemicznej w Polsce w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2, co uniemożliwi lub znacznie utrudni bezpieczne przeprowadzenie szkoleń w formie stacjonarnej, pomimo zachowania reżimu sanitarnego. Zmiana formy prowadzenia szkoleń jest wyłącznym prawem Zamawiającego. W przypadku zmiany formy prowadzenia szkoleń, Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę, zaś Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić

dostęp do platformy online do prowadzenia szkolenia w trybie zdalnym, zgodnie z poniższymi wymaganiami:

- prowadzenie szkoleń w trybie zdalnym powinno odbywać się w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem połączeń on-line, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia,
- zapewnienie rozwiązań technicznych pozwalających uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program szkolenia,
- realizator szkolenia, minimum 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia, powinien wskazać:
  a) platformę/rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzone będzie szkolenie,
  b) minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika,
  c) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik,
  d) niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów,
  e) okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w szkoleniu on-line,
- podmiot realizujący szkolenie powinien odpowiednio udokumentować obecność wszystkich uczestników na szkoleniu (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestników, czy też zebranie od uczestników potwierdzeń przekazanych mailem, że uczestniczyli w szkoleniu – na tej podstawie powinna zostać sporządzona lista obecności na szkoleniu),
- przygotowanie i przeprowadzenie testów przed i po szkoleniu w celu zweryfikowania poziomu kompetencji uczestników szkolenia, weryfikacja nastąpi przed i po szkoleniu,
- metodologia prowadzenia zajęć powinna być dobrana do tematyki szkoleń, umożliwiająca wszystkim uczestnikom interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.);
- materiały dydaktyczne mogą przybrać formę e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp.; przekazanie materiałów dla uczestników szkoleń w formie elektronicznej i przesłanie ich do Zamawiającego, nie później niż 5 dni roboczych przed planowanym szkoleniem,
- realizator szkolenia musi zapewnić możliwość przekazania uczestnikom dokumentów potwierdzających zakończenie udziału w szkoleniu/efekty uczenia się/uzyskane kwalifikacje; dokumenty te mogą mieć formę elektroniczną,
- przygotowanie zaświadczeń/certyfikatów dla uczestników szkoleń, w formie papierowej lub elektronicznej. Dopuszcza się przekazanie uczestnikowi szkolenia dokumentu w formie elektronicznej. Warunkiem otrzymania zaświadczenia/certyfikatu jest obecność na szkoleniu, przystąpienie do testu przed szkoleniem i po szkoleniu w celu zweryfikowania poziomu kompetencji uczestnika szkolenia oraz zwrot po szkoleniu wypełnionej ankiety informacyjnej w formie elektronicznej.

Jeżeli w związku z realizacją usługi zajdzie konieczność zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.), wówczas Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia dostępności tym osobom – stosownie do ich potrzeb – z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 powołanej ustawy, np. na wniosek osoby Wykonawca zobowiązuje się na udostępnienie materiałów merytorycznych wykorzystanych w realizacji usługi (takie jak: prezentacje, artykuły, publikacje, strony internetowe i inne źródła pozyskanych informacji) w formie elektronicznej w tekście łatwym do czytania lub innej alternatywnej formie.

Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest pogłębienie wiedzy i podniesienie kompetencji w zakresie zmian dotyczących dostosowania przepisów ustawy o pomocy społecznej do wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie tzw. RODO.

Główne zagadnienia szkolenia pn.: *„Zmiany w zakresie dostosowania przepisów ustawy o pomocy społecznej do wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie tzw. RODO"* powinny obejmować m.in.:

- podstawowe przepisy dot. ochrony danych osobowych w pomocy społecznej – aspekty praktyczne,
- omówienie zmian dotyczących dostosowania przepisów ustawy o pomocy społecznej do wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie tzw. RODO,
- obowiązki związane z ochroną danych osobowych a współpraca z innymi jednostkami i urzędami,
- komu można udostępnić dane osobowe, na jakich warunkach?
- powierzenie przetwarzania danych osobowych – kiedy wystarczy upoważnienie, a kiedy konieczna jest osobna umowa?
- wypełnianie obowiązków informacyjnych względem uprawnionych i członków ich rodzin,
- zasady i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych,
- elementy systemu ochrony danych osobowych w jednostkach pomocy społecznej,
- stosowanie przepisów RODO w praktyce – wzory dokumentów,
- praca socjalna a RODO – realizacja RODO w związku z pandemią.

Szkolenia są skierowane do kluczowych pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej, czyli osób świadczących usługi aktywizacyjne i inne usługi społeczne bezpośrednio na rzecz osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym (w szczególności osób zatrudnionych na stanowiskach takich jak: pracownik socjalny i aspirant pracy socjalnej), uczestniczących w Projekcie.

Załącznik nr 2 do Umowy

DF.26.2.1.2022

Karta czasu pracy						
NAZWISKO I IMIĘ						
MIESIĄC		**ROK**		**ZAKRES**	Trener	
SZKOLENIE ODBYŁO SIĘ □ w formie zdalnej □ w formie stacjonarnej – (gdzie?) ……..						
Zapewnienie Sali □ po stronie Zamawiającego □ po stronie Wykonawcy			**Zapewnienie platformy online** □ po stronie Zamawiającego □ po stronie Wykonawcy			
DZIEŃ MIESIĄCA	**ILOŚĆ GODZIN**	**CZAS PRACY od … do …**	**Opis działania**			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
SUMA GODZIN			**DATA**			
DNI KALEND.			**CZYTELNY PODPIS**			
SPRAWDZIŁ						